关于报送2024年国际会议计划的通知

各单位、各学院：

为进一步加强国际会议的管理，规范报批程序，严格控制会议数量、规模和规格，厉行节约，讲求实效。根据相关规定，现开始申报2024年国际会议计划。截止时间2023年12月11日，逾期未报视为无计划。申报表格电子版请发至国际处夏艳OA邮箱，盖章纸质版原件请交至图书馆862办公室。

注意事项：国际会议必须有来自3个或3个以上国家和地区（不含港澳台地区）的人员（以法定身份证件为准）参加的会议、论坛、研讨会、报告会、交流会等。会议主办单位要严格控制会议规格规模，加强工作统筹、提前谋划。申报表格见附件。

国际合作与交流处

2023年12月6日

2024年国际会议计划申报表

申报单位：（公章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 会议名称 | 主办及承办单位 | 会议议题内容（背景及目的） | 拟举办时间 | 规模（总人数及外宾人数） | 会议举办方式（线上、线下或线上线下相结合） | 是否邀请党和国家领导人 | 是否邀请外国政要或前政要 | 经费来源 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填写说明： 1.“会议名称”如不明确，须包含主要议题或内容等信息；

2.“拟举办时间”具体到月或季度；

3.“经费来源”填“财政经费”或“自筹”，自筹指无经费支出或有会议注册费、专项资助、赞助费等非财政经费的收入。